**TÉRMINOS DE REFERENCIA/SERVICIO**

**CONDICIONES DEL PROCESO**

**FECHA:** 17 de enero de 2025

1. **ANTECEDENTES:**
2. **OBJETIVOS:**
3. **ALCANCE:**
4. **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

Para el caso de adquisición de bienes: Los bienes objeto de la contratación se recibirán en las instalaciones de la Universidad Técnica del Norte. El Administrador de Contrato y Técnico designado por la Máxima Autoridad de la Institución, verificarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas y suscribirán el acta de entrega recepción correspondiente.

1. **INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:**
2. **PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS:**

Los términos de referencia para la presente contratación se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CÒDIGO CPC** | **SERVICIO A CONTRATAR** | **CARACTERÌSTICAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **DATOS GENERALES:**

**7.1 OBJETO CONTRATO DE ADQUISICIÓN:**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIAL PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE SOPORTES DE COMUNICACIÓN IMPRESOS, DE BRANDEO CORPORATIVO, ROTULACIÓN Y SEÑALETICA CORPORATIVA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

**7.2 PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA):**

El presupuesto referencial es de $ 21.412,18 (VEINTE Y UN MIL CUATROCIENTOS DOCE CON DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA con 18/100) sin incluir el IVA.

**7.3 PLAZO EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución es de 365 días.

**7.4 VIGENCIA DE LA OFERTA:**

Las ofertas presentadas tendrán una vigencia mínima de 30 días.

**7.5 LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIA:**

Opciones:

1. El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.
2. El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo en la cuenta bancaria proporcionada por el contratista.
3. Otras opciones que el Área Requirente estime conveniente. (En otros casos, debidamente justificados, el plazo de ejecución contractual corre a partir del día cierto y determinado en el proyecto de contrato; o de establecerse el cumplimiento de una condición, como por ejemplo la entrega de información por parte de la entidad contratante o un día cierto).

**7.6 FORMA DE PAGO:**

Opciones:

1. El pago se realizará contra entrega de los servicios objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura.
2. Se entregará un anticipo del 50% del valor contratado y el 50% restante contra entrega de los servicios objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura. (Establecer un porcentaje no mayor al cincuenta por ciento-(50%).
3. El pago se realizará contra entrega de los servicios objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura. Las entregas se realizarán parcialmente conforme la necesidad institucional y lo efectivamente recibido.
4. **CODIGO CPC CON EL CUAL SE PUBLICA EL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CÓDIGO CORRESPONDIENTE A:** |
| 2823612222 | DESCRIPCIÒN DEL CPC-CLASIFICADOR |

1. **FORMA DE PRESENTACIÒN DE LA OFERTA:**

La Universidad Técnica del Norte receptará las ofertas únicamente de forma electrónica a través del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador-SOCE, con firma electrónica válida, dando cumplimiento a la normativa legal vigente. Adicionalmente indicar, que la oferta deberá contener los formatos actualizados de los formularios emitidos por el SERCOP y que se adjuntan al pliego.

1. **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DISPONIBLES (EQUIPO MÍNIMO):**

Determinar el equipo mínimo que se considera necesario para la ejecución del contrato, las características son aquellas especificaciones mínimas o básicas que debe cumplir dichos equipos.

De no ser necesario un equipo mínimo, poner: NO APLICA.

Adjuntar a la oferta la documentación (título de propiedad, factura, entre otros) que justifique la propiedad de cada bien solicitado como equipo mínimo. En caso de no ser propietario, adjuntar contrato de arrendamiento, compromiso de arrendamiento de los bienes o compromiso de compra venta, suscrito entre el oferente y el arrendador.

En las características se debe colocar cual es la especificación mínima que ese equipo debe cumplir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **CARACTERÍSTICAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Adjuntar documentación de respaldo (hoja de vida y documentación) en la que se identifique el cumplimiento de lo solicitado:

De no ser necesario el personal técnico mínimo, poner: NO APLICA.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **FUNCIÓN** | **NIVEL DE ESTUDIO** | **TITULACIÓN ACADÉMICA** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO:**

Adjuntar documentación de respaldo (hoja de vida y documentación) en la que se identifique el cumplimiento de lo solicitado:

De no ser necesario el personal técnico mínimo, poner: NO APLICA.

Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia a través del certificado emitido por el empleador, en donde demuestra su participación efectiva en la función que se requiere demostrar acompañado del mecanizado del IESS o factura en el caso de servicios profesionales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO** | **NÚMERO DE PROYECTOS** | **MONTO DE PROYECTOS** |
|  |  | **0 1 año** | **0 0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **0** |  |  |

1. **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MÍNIMA.**

**13. 1 EXPERIENCIA GENERAL:**

No aplica conforme lo dispone el Art. 130 numeral 7 del Reglamento General a la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, concordante con el Art. 38 de la RESOLUCIÓN

N° R.E-SERCOP-2023-0134, NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SNCP-.

**13. 2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

No aplica conforme lo dispone el Art. 130 numeral 7 del Reglamento General a la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, concordante con el Art. 38 de la RESOLUCIÓN

N° R.E-SERCOP-2023-0134, NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SNCP-.

1. **OTRO(S) PARÁMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

En caso de que se requiera documentación adicional a la solicitada en los numerales anteriores, por ejemplo: CARTAS COMPROMISO, ENTRE OTROS, establecer en este espacio como PARÁMETRO el documento requerido y en DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO la información que debe contener este documento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NRO.** | **OTROS PARÁMETROS** | **DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**15.** **ANÁLISIS DE LOS ÍNDICES FINANCIEROS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍNDICE** | **INDICADOR SOLICITADO** | **OBSERVACIONES** |
| Índice de solvencia | 1,00 | Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0) |
| Índice de endeudamiento | 1,50 | Índice de Endeudamiento (menor a 1,5) |

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente; y/o, los balances presentados al órgano de control respectivo.

El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser éstos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

En caso de compromisos de asociación o consorcio, el análisis de los índices financieros se realizará a partir de la suma de los índices de cada uno de los partícipes.

**16. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**16. 1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

* Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
* Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.
* El contratista, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.

**16.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:**

* Designar un Administrador de Contrato.
* Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
* Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo de 15 días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
* Suscribir las actas de entrega recepción de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

**17. DETERMINACIÓN DE IDENTIDAD PERSONAS JURÍDICAS:**

Los oferentes deberán presentar en su oferta la determinación clara de la identidad de los accionistas, partícipes o socios mayoritarios de cada uno de los oferentes que sean personas jurídicas. A su vez, cuando el referido accionista, partícipe o socio mayoritario de aquella sea una persona jurídica, se deberá determinar la identidad de sus accionistas, partícipes o socios, y así sucesivamente hasta transparentar la estructura de propiedad a nivel de personas naturales.

Se excepciona de lo descrito, los oferentes que sean una entidad de derecho público.

# Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado** | **Revisado** | **Aprobado** |
| Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma |