**TÉRMINOS DE REFERENCIA/SERVICIO**

**CONDICIONES DEL PROCESO**

**FECHA:** 17 de enero de 2025

1. **ANTECEDENTES:**
2. **OBJETIVOS:**
3. **ALCANCE:**
4. **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**
5. **INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:**
6. **PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS:**

Los términos de referencia para la presente contratación se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CÒDIGO CPC** | **SERVICIO A CONTRATAR** | **CARACTERÌSTICAS**  | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **DATOS GENERALES:**

**7.1 OBJETO CONTRATO DE ADQUISICIÓN:**

CONTRATACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS WEB OF SCIENCE – JCR PARA LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

**7.2 PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA):**

El presupuesto referencial es de $ 21.412,18 (VEINTE Y UN MIL CUATROCIENTOS DOCE CON DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA con 18/100) sin incluir el IVA.

**7.3 PLAZO EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del contrato es de 365 días, contados a partir del día siguiente a la activación del servicio que será dentro del plazo de 10 días posteriores a la suscripción del contrato.

**7.4 VIGENCIA DE LA OFERTA:**

Las ofertas presentadas tendrán una vigencia mínima de 30 días.

**7.5 LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIA:**

Opciones:

1. A partir del día siguiente a la activación del servicio que será dentro del plazo de 10 días posteriores a la suscripción del contrato.
2. Otras opciones que el Área Requirente estime conveniente. (En otros casos, debidamente justificados, el plazo de ejecución contractual corre a partir del día cierto y determinado en el proyecto de contrato; o de establecerse el cumplimiento de una condición, como por ejemplo la entrega de información por parte de la entidad contratante o un cierto día).

**7.6 FORMA DE PAGO:**

Opciones:

1. Al ser una suscripción el pago es 100% por adelantado, posterior a la activación del servicio.

Posteriormente, una vez concluido el plazo de entrega, se suscribirá el acta de entrega-recepción única e informe del administrador de contrato.

1. El pago se realizará contra entrega de los bienes objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura.
2. Se entregará un anticipo del 50% del valor contratado y el 50% restante contra entrega de los servicios o bienes objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura. (Establecer un porcentaje no mayor al cincuenta por ciento-(50%).
3. El pago se realizará contra entrega de los servicios objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura. Las entregas se realizarán parcialmente conforme la necesidad institucional y lo efectivamente recibido.
4. **CODIGO CPC CON EL CUAL SE PUBLICA EL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CÓDIGO CORRESPONDIENTE A:** |
| 843000011 | SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INFORMACION EN LÍNEA DE BASE DE DATOS. |

1. **FORMA DE PRESENTACIÒN DE LA OFERTA:**

La Universidad Técnica del Norte receptará las ofertas únicamente de forma electrónica a través del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador-SOCE, con firma electrónica válida, dando cumplimiento a la normativa legal vigente. Adicionalmente indicar, que la oferta deberá contener los formatos actualizados de los formularios emitidos por el SERCOP y que se adjuntan al pliego.

1. **EQUIPO MÍNIMO:**

Determinar el equipo mínimo que se considera necesario para la ejecución del contrato, las características son aquellas especificaciones mínimas o básicas que debe cumplir cada bien.

De no ser necesario un equipo mínimo, poner: NO APLICA.

Adjuntar a la oferta la documentación (título de propiedad, factura, etc.) que justifique la propiedad de cada bien solicitado como equipo mínimo. En caso de no ser propietario, adjuntar contrato de arrendamiento, compromiso de arrendamiento de los bienes o compromiso de compra venta, suscrito entre el oferente y el arrendador.

En las características se debe colocar cual es la especificación mínima que ese equipo debe cumplir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **CARACTERÍSTICAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Adjuntar documentación de respaldo (hoja de vida y documentación) en la que se identifique el cumplimiento de lo solicitado:

De no ser necesario el personal técnico mínimo, poner: NO APLICA.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **FUNCIÓN** | **NIVEL DE ESTUDIO** | **TITULACIÓN ACADÉMICA** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO:**

Adjuntar documentación de respaldo (hoja de vida y documentación) en la que se identifique el cumplimiento de lo solicitado:

De no ser necesario el personal técnico mínimo, poner: NO APLICA.

Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia a través del certificado emitido por el empleador, en donde demuestra su participación efectiva en la función que se requiere demostrar acompañado del mecanizado del IESS o factura en el caso de servicios profesionales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO** | **NÚMERO DE PROYECTOS** | **MONTO DE PROYECTOS** |
|  |  | 1 año | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  | 0 | 0 |

1. **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MÍNIMA.**

**13. 1 EXPERIENCIA GENERAL:**

El oferente deberá presentar, en el caso de ser la experiencia con el sector público, copias simples legibles del contrato y/o acta de entrega-recepción única y/o factura de AGREGAR DE MANERA GENERALIZADA LOS SERVICIOS A CONTRATAR, anexar el código del proceso con el cual se contrató.

En caso de presentar experiencia con el sector privado, se deberá adjuntar las copias legibles de las facturas y retenciones que demuestren el monto establecido, mismas que deberán detallar los servicios entregados.

La temporalidad para validar la experiencia general será de 15 años previos a la publicación del procedimiento y el monto deberá ser igual o mayor a USD 10.425,00 dólares de los Estados Unidos de Norte América.

Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia. Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

**13. 2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

El oferente deberá presentar, en el caso de ser la experiencia con el sector público, copias simples legibles del contrato y/o acta de entrega-recepción única y/o factura de AGREGAR LOS SERVICIOS ACORDE AL OBJETO CONTRACTUAL, anexar el código del proceso con el cual se contrató.

En caso de presentar experiencia con el sector privado, se deberá adjuntar las copias legibles de las facturas y retenciones que demuestren el monto establecido, mismas que deberán detallar los servicios entregados.

La temporalidad para validar la experiencia general será de 5 años previos a la publicación del procedimiento y el monto deberá ser igual o mayor a USD. 5.425,00 dólares de los Estados Unidos de Norte América.

Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia. Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

1. **OTRO(S) PARÁMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

En caso de que se requiera documentación adicional a la solicitada en los numerales anteriores, por ejemplo: CARTAS COMPROMISO, ETC., establecer en este espacio como PARÁMETRO el documento requerido y en DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO la información que debe contener este documento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NRO.** | **OTROS PARÁMETROS** | **DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO** |
| 1 | GARANTÍA DEL SERVICIO |  |
| 2 | COMPROMISO DE CAPACITACIÓN |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**15. PATRIMONIO:**

La Universidad Técnica del Norte, verificará el cumplimiento del Patrimonio para el caso de las personas jurídicas oferentes y en base a los siguientes montos.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO REFERENCIAL** | **MONTO QUE DEBE CUMPLIR DE PATRIMONIO USD.** |
| **Fracción Básica** | **Exceso hasta** | **Patrimonio exigido sobre la fracción básica** | **Patrimonio exigido sobre el excedente de la fracción básica** |
| 0 | 500.000 incluido | 0 | 5% sobre el exceso de 250.000 incluido |
| 500.000,01 | 1´000.000 incluido | 15.000 | 10 % sobre el exceso de la fracción básica |
| 1´000.000,01 | 5´000.000 incluido | 75.000 | 12,5% sobre el exceso de la fracción básica |
| 5´000.000,01 | 10´000.000 incluido | 625.000 | 15% sobre el exceso de la fracción básica |
| 10´ 000.000,01 | En adelante | 1.500.000 | 17,5% sobre el exceso de la fracción básica |

El patrimonio se verificará a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal realizado ante el Servicio de Rentas Internas, o por el documento equivalente en el país de origen para aquellas ofertas extranjeras.

**16. ANÁLISIS DE LOS ÍNDICES FINANCIEROS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍNDICE** | **INDICADOR SOLICITADO** | **OBSERVACIONES** |
| Índice de solvencia | 1,00 | Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0) |
| Índice de endeudamiento | 1,50 | Índice de Endeudamiento (menor a 1,5) |

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente; y/o, los balances presentados al órgano de control respectivo.

**17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**17. 1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

* Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
* Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.
* El contratista, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.
* Los demás que la Unidad Requirente creyera conveniente.

**17.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:**

* Designar un Administrador de Contrato.
* Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
* Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo de 15 días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
* Suscribir las actas de entrega recepción de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

**18. DETERMINACIÓN DE IDENTIDAD PERSONAS JURÍDICAS:**

Los oferentes deberán presentar en su oferta la determinación clara de la identidad de los accionistas, partícipes o socios mayoritarios de cada uno de los oferentes que sean personas jurídicas. A su vez, cuando el referido accionista, partícipe o socio mayoritario de aquella sea una persona jurídica, se deberá determinar la identidad de sus accionistas, partícipes o socios, y así sucesivamente hasta transparentar la estructura de propiedad a nivel de personas naturales.

Se excepciona de lo descrito, los oferentes que sean una entidad de derecho público.

# Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado** | **Revisado** | **Aprobado** |
| Nombres y apellidosCargoFirma | Nombres y apellidosCargoFirma | Nombres y apellidosCargoFirma |