**ÍNFIMA CUANTÍA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA/SERVICIOS**

**FECHA:** 17 de enero de 2025

1. **ANTECEDENTES:**
2. **OBJETIVOS:**
3. **ALCANCE:**
4. **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**
5. **INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:**
6. **PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS:**

Los términos de referencia para la presente contratación se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CÒDIGO CPC** | **SERVICIO A CONTRATAR** | **CARACTERÌSTICAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**7.** **DATOS GENERALES:**

**7.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS YUYUCOCHA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.

**7.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de entrega de ejecución de los servicios es de 365 días.

**7.3 EL PLAZO DE EJECUCIÓN INICIA:**

Opciones:

1. El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente en que la orden de compra se encuentre en estado revisada.

2. El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente a (establecer una condición).

**7.4 FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará de forma mensual (cada 30 días), previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador de la Orden de Compra y factura.

**8. EQUIPO MÍNIMO:**

Lo establecido en el Convenio Marco.

**9. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Lo establecido en el Convenio Marco.

**10. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Lo establecido en el Convenio Marco.

**11. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL REQUERIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

Adicional a las obligaciones establecidas en el Convenio Marco, la Entidad requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NRO.** | **PARÁMETRO** | **DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si no existe requerimientos adicionales, favor poner NO APLICA.

**12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**12.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR CATALOGADO:**

* Todas las obligaciones que se encuentren establecidas en el Convenio Marco respectivo.

**12.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

* Designar un Administrador de la Orden de Compra.
* Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución de la orden de compra, en un término de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
* Suscribir las actas de entrega recepción de los servicios, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra.

**13. ANEXO:**

SIMULACIÓN DE COMPRA PARA RESPALDAR EL PRESUPUESTO REFERENCIAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA.

# Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado** | **Revisado** | **Aprobado** |
| Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma |