**PROYECTO**

**FECHA:** 17 de enero de 2025

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** “ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE”.

1. **ANTECEDENTES.**
2. **OBJETIVOS: (PARA QUÉ).**
3. **ALCANCE: (HASTA DÓNDE).**
4. **METODOLOGÍA DE TRABAJO: (CÓMO).**

Para el caso de adquisición de bienes: Los bienes objeto de la contratación se recibirán en las instalaciones de la Universidad Técnica del Norte. El Administrador de Contrato y Técnico designado por la Máxima Autoridad de la Institución, verificarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas y suscribirán el acta de entrega recepción correspondiente.

1. **PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS: (QUÉ Y CÓMO).**
2. **PRESUPUESTO REFERENCIAL ESTIMADO:**
3. **PLAZO DE EJECUCIÓN: (PARCIAL O TOTAL).**
4. **EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO: (CON QUÉ).**
5. **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO: (CON QUIÉN).**

# Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado** | **Revisado** | **Aprobado** |
| Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma |