**ESPECIFICACIONES TÈCNICAS/BIENES**

**CONDICIONES DEL PROCESO**

**FECHA:**

1. **DATOS GENERALES:**
   1. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE EQUIPO CONTADOR AUTOMÁTICO DE CÉLULAS (COLONIAS) PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “BIOSUSTANCIAS ACTIVAS PRODUCIDAS POR BACTERIAS PROBIOTICAS NATIVAS: AGENTES NATURALES ANTIMICROBIANOS PARA LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

* 1. **PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA):**

El presupuesto referencial es de $ 21.412,18 (VEINTE Y UN MIL CUATROCIENTOS DOCE CON DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA con 18/100) sin incluir el IVA.

* 1. **PLAZO DE ENTREGA:**

60 días.

* 1. **VIGENCIA DE LA OFERTA:**

30 días.

* 1. **LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIA:**

Opciones:

1. El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.
2. El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo, en la cuenta bancaria proporcionada por el contratista.
3. Otras opciones que el Área Requirente estime conveniente. (En otros casos, debidamente justificados, el plazo de ejecución contractual corre a partir del día cierto y determinado en el proyecto de contrato; o de establecerse el cumplimiento de una condición, como por ejemplo la entrega de información por parte de la entidad contratante).
   1. **FORMA DE PAGO:**

Opciones:

1. El pago se realizará contra entrega de los bienes objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura.
2. Se entregará un anticipo del 50% del valor contratado y el 50% restante contra entrega de los bienes objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura. (Establecer un porcentaje no mayor al cincuenta por ciento-(50%).
3. El pago se realizará contra entrega de los bienes objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador del Contrato y factura. Las entregas se realizarán parcialmente acorde a la necesidad institucional.
4. **ESPECIFICACIONES TÈCNICAS:**

Las especificaciones técnicas para la presente contratación se detallan a continuación:

Las especificaciones técnicas se basarán en las normas o reglamentos técnicos nacionales, y en ausencia de estos, en los instrumentos internacionales similares, en lo que fuera aplicable;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CÓDIGO CPC** | **BIENES A ADQUIRIR (PRODUCTO)** | **CARACTERÍSTISCAS Y/O ATRIBUTOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. **CODIGO CPC CON EL CUAL SE PUBLICA EL PROCESO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CÓDIGO CORRESPONDIENTE A:** |
| 2 823612222 | DESCRIPCIÒN DEL CPC-CLASIFICADOR |

1. **FORMA DE PRESENTACIÒN DE LA OFERTA:**

La Universidad Técnica del Norte receptará las ofertas únicamente de forma electrónica a través del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador-SOCE, con firma electrónica válida, dando cumplimiento a la normativa vigente. Adicionalmente indicar, que la oferta deberá contener los formatos actualizados de los formularios emitidos por el SERCOP y que se adjuntan al pliego.

1. **EQUIPO MÍNIMO:**

Determinar el equipo mínimo que se considera necesario para la ejecución del contrato, las características son aquellas especificaciones mínimas o básicas que debe cumplir cada bien.

De no ser necesario un equipo mínimo, poner: NO APLICA.

Adjuntar a la oferta la documentación (título de propiedad, factura, entre otros) que justifique la propiedad de cada bien solicitado como equipo mínimo. En caso de no ser propietario, adjuntar contrato de arrendamiento, compromiso de arrendamiento de los bienes o compromiso de compra venta, suscrito entre el oferente y el arrendador.

En las características se debe colocar cual es la especificación mínima que ese equipo debe cumplir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **EQUIPO MÍNIMO** | **CANTIDAD** | **CARACTERÍSTICAS** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

1. **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Adjuntar documentación de respaldo (hoja de vida) en la que se identifique el cumplimiento de lo solicitado:

De no ser necesario el personal técnico mínimo, poner: NO APLICA.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **FUNCIÓN** | **NIVEL DE ESTUDIO** | **TITULACIÓN ACADÉMICA** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO:**

Adjuntar documentación de respaldo (hoja de vida y documentación) en la que se identifique el cumplimiento de lo solicitado:

De no ser necesario el personal técnico mínimo, poner: NO APLICA.

Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia a través del certificado emitido por el empleador, en donde demuestra su participación efectiva en la función que se requiere demostrar acompañado del mecanizado del IESS o factura en el caso de servicios profesionales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO** | **NÚMERO DE PROYECTOS** | **MONTO DE PROYECTOS** |
|  |  |  | **0 0** | **0** |
|  |  |  | **0** | **0** |
|  |  |  | **0** | **0** |

1. **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MÍNIMA:**

**8. 1 EXPERIENCIA GENERAL:**

PARA PROCESOS DE RÉGIMEN ESPECIAL, COTIZACIÓN DE BIENES:

El oferente deberá presentar, en el caso de ser la experiencia con el sector público, copias simples legibles del contrato, acta de entrega-recepción única y factura de AGREGAR DE MANERA GENERALIZADA LOS BIENES A CONTRATAR, anexar el código del proceso con el cual se contrató.

En caso de presentar experiencia con el sector privado, se deberá adjuntar las copias legibles de las facturas y retenciones que demuestren el monto establecido, mismas que deberán detallar los bienes entregados.

La temporalidad para validar la experiencia general será de 15 años previos a la publicación del procedimiento y el monto deberá ser igual o mayor a USD 10.425,00 dólares de los Estados Unidos de Norte América.

Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia. Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

PARA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA:

No aplica conforme lo dispone el Art. 130 numeral 7 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, concordante con el Art. 38 de la RESOLUCIÓN

N° R.E-SERCOP-2023-0134, NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SNCP-.

**8. 2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

PARA PROCESOS DE RÉGIMEN ESPECIAL, COTIZACIÓN DE BIENES:

El oferente deberá presentar, en el caso de ser la experiencia con el sector público, copias simples legibles del contrato, acta de entrega-recepción única y factura de AGREGAR LOS BIENES ACORDE AL OBJETO CONTRACTUAL, anexar el código del proceso con el cual se contrató.

En caso de presentar experiencia con el sector privado, se deberá adjuntar las copias legibles de las facturas y retenciones que demuestren el monto establecido, mismas que deberán detallar los bienes entregados.

La temporalidad para validar la experiencia general será de 5 años previos a la publicación del procedimiento y el monto deberá ser igual o mayor a USD. 5.425,00 dólares de los Estados Unidos de Norte América.

Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia. Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

PARA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA:

No aplica conforme lo dispone el Art. 130 numeral 7 del Reglamento General a la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, concordante con el Art. 38 de la RESOLUCIÓN

N° R.E-SERCOP-2023-0134, NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SNCP-.

1. **OTRO(S) PARÁMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

En caso de que se requiera documentación adicional a la solicitada en los numerales anteriores, por ejemplo: GARANTÍAS, CERTIFICADOS DE CALIDAD, CARTAS COMPROMISO, CATÁLOGOS, ENTRE OTROS, establecer en este espacio como PARÁMETRO el documento requerido y en **DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO** la información que debe contener este documento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NRO.** | **PARÁMETRO** | **DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANÁLISIS DE LOS ÍNDICES FINANCIEROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍNDICE** | **INDICADOR SOLICITADO** | **OBSERVACIONES** |
| Índice de solvencia | 1,00 | Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0) |
| Índice de endeudamiento | 1,50 | Índice de Endeudamiento (menor a 1,5) |

1. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**11. 1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

* Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.
* Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.
* El contratista, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.

En caso de que se requiera, establecer las condiciones adicionales conforme la naturaleza de la contratación.

**11.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:**

* Designar un Administrador de Contrato.
* Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
* Suscribir las actas de entrega recepción de los bienes recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

**12. DETERMINACIÓN DE IDENTIDAD PERSONAS JURÍDICAS:**

Los oferentes deberán presentar en su oferta la determinación clara de la identidad de los accionistas, partícipes o socios mayoritarios de cada uno de los oferentes que sean personas jurídicas. A su vez, cuando el referido accionista, partícipe o socio mayoritario de aquella sea una persona jurídica, se deberá determinar la identidad de sus accionistas, partícipes o socios, y así sucesivamente hasta transparentar la estructura de propiedad a nivel de personas naturales.

Se excepciona de lo descrito, los oferentes que sean una entidad de derecho público.

# Atentamente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboración** | **Revisión** | **Aprobación** |
| Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma |