**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/BIENES**

**FECHA:** 17 de enero de 2025

1. **DATOS GENERALES:**
   1. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

* 1. **PLAZO ENTREGA:**

El plazo de entrega de los bienes se encuentra establecido en el Convenio Marco respectivo

* 1. **EL PLAZO DE ENTREGA INICIA:**

Opciones:

1. El plazo de entrega inicia a partir del día siguiente en que la orden de compra se encuentre en estado revisada.

2. El plazo de entrega inicia a partir del día siguiente que se haya culminado el proceso de toma de tallas del personal beneficiario de la adquisición por parte del proveedor catalogado (modelo de condición para el caso de que el inicio de la ejecución dependa de acciones por parte de nuestra entidad).

* 1. **FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará 100% contra entrega de los bienes objeto de la contratación, previo a la suscripción del acta de entrega recepción, informe de conformidad del Administrador de la Orden de Compra y factura.

1. **ESPECIFICACIONES TÈCNICAS:**

Las especificaciones técnicas para la presente contratación se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **CPC** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. EQUIPO MÍNIMO:**

Lo establecido en el Convenio Marco.

**4. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Lo establecido en el Convenio Marco.

**5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

Lo establecido en el Convenio Marco.

**6. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL REQUERIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

Adicional a las obligaciones establecidas en el Convenio Marco, la Entidad requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NRO.** | **PARÁMETRO** | **DESCRIPCIÓN DEL PARÁMETRO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si no existe requerimientos adicionales, favor poner NO APLICA.

**7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**7.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR CATALOGADO:**

* Todas las obligaciones que se encuentren establecidas en el Convenio Marco respectivo.

**7.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

* Designar un Administrador de la Orden de Compra.
* Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución de la orden de compra, en un término de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
* Suscribir las actas de entrega recepción de los bienes recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra.

**8. ANEXO:**

SIMULACIÓN DE COMPRA PARA RESPALDAR EL PRESUPUESTO REFERENCIAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA.

# Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado** | **Revisado** | **Aprobado** |
| Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma | Nombres y apellidos  Cargo  Firma |